



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, CON RISERVA DI N. 1 POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO OVVERO DURANTE IL PERIODO DI RAFFERMA NONCHÉ DEI VOLONTARI IN SERVIZIO PERMANENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ess.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 35;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro

Vista la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto l’art. 3, comma 8, L. 56/2019, ai sensi del quale fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con Legge 29 giugno 2022 n. 79 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Visto il vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA’ DI ASSUNZIONE ALL’IMPIEGO*, come da ultimo aggiornato con deliberazione GC 175 del 18.12.2024;

Visto il Programma triennale di fabbisogno del personale 2024/2026 e Piano Annuale 2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 17/11/2023, come rimodulato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 17.05.2024;

Dato atto che questo Ente:

- assolve agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e pertanto non è obbligato a riservare posti in favore dei disabili;
- nell’ambito della presente procedura è tenuto a riservare, ai sensi dell’art. 1, co. 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, conv. in legge 21 giugno 2023, n. 74, in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, una quota pari al 15 per cento dei posti messi a concorso; poiché la riserva dà luogo a frazione di posto (0,45), questa si cumula con le riserve relative ai



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

successivi concorsi per l'assunzione di personale oppure si utilizzerà nei casi di ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

- nell'ambito della presente procedura è tenuto a riservare, ai sensi dell'art. 1014 del DLgs. 66/2010, il 30% dei posti in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, che corrisponde alla frazione di posto 0,9, che si cumula con la riserva relativa al concorso PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) indetto dal Comune di Lizzanello con bando pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 37 del 11.05.2018, pari a 0,6, dando luogo a riserva di n. 1 posto nella presente procedura;
- registra un differenziale tra i generi (10%) non superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;

Vista la propria Determinazione R.G. n. 1126 del 30/12/2024 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico *per soli esami* finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato n. 3 UNITA' AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, con riserva di n. 1 posto in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla procedura occorre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 1.1 e 1.2.

1.1. Requisiti Generali:

- 1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2) aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per **il collocamento a riposo**;
- 3) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- 4) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5) **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni**. Tenuto conto della necessità di costante utilizzo di videoterminali nell'espletamento delle mansioni, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

8) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.

1.2. Requisiti specifici:

1. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

2. Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al titolo di studio italiano.

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001, "I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8, art. 2, D.P.R. 487/1994).

Art. 2 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

2.1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 15.3.2010 n. 66 e ss.mm.ii., con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto del 0,90% che, sommandosi alla frazione generata per effetto di precedenti procedure selettive pari a 0,60%, determina una riserva totale pari a 1,50 posti. Pertanto, 1 (una) delle 3 (tre) unità poste a bando è riservata a favore delle FF.AA.

La restante frazione di 0,50 verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero maturare con riferimento ai successivi Bandi di concorso che il Comune di Lizzanello intenderà adottare.

2.2. A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

La riserva e la preferenza si applicano a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di riserva e/o di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di riserva e/o preferenza o volontà di non avvalersene.

Art. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso saranno assunti con profilo di istruttore amministrativo contabile, per lo svolgimento dei compiti propri del profilo, secondo la declaratoria dell'allegato A del CCNL 16/11/2022: Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

dei colleghi.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per **Area degli Istruttori (ex posizione economica C1) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021**, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Lizzanello, in Amministrazione Trasparente <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attivi> e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web <https://www.inpa.gov.it> entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del 31/01/2025.**

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione,** dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica,** accedendo alla piattaforma “*Portale del Reclutamento*” sul sito Web <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “*Riepilogo Domanda*” selezionando il tasto “*Annulla invio domanda*” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “*Conferma e Invio*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unicadi Reclutamento “InPA”.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci), entro il termine di scadenza del Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

Il pagamento può essere effettuato attraverso il servizio di “*Pagamento spontaneo della Tassa di Concorso*” tramite **PagoPAMypay** raggiungibile dal seguente link: https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_E629 . e procedere selezionando la tipologia di pagamento (**Tassa per la partecipazione ai concorsi**). Si fa presente che i campi del format di pagamento da compilare obbligatoriamente sono i campi contrassegnati con l’asterisco; il codice del concorso è: **122024**.

La ricevuta di pagamento dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere allegata alla domanda di partecipazione. Non verranno ritenuti validi i pagamenti effettuati per concorsi diversi da quello per la quale viene inoltrata la domanda di partecipazione.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) possesso dei requisiti per l'applicazione della **riserva di posti** ai sensi dell'art. 2.1 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- j) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza**, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 2.2. del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- k) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria
(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- l) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione
(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- m) di risultare impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento;
- n) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori dell' PROCEDURA.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*obbligatoriamente*) Ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione attestante lo stato di gravidanza e allattamento;
- (nel caso di *titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "*Allegati*". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

[La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, All'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attivi, del](https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attivi)



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio **di 5 giorni lavorativi**.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata in conformità a quanto previsto dal vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” con provvedimento del Responsabile del Settore Personale. Nel rispetto di quanto indicato dall’Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, i componenti della Commissione devono essere di sesso differente, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Ente, docenti ed estranei all’Ente.

Della Commissione possono fare parte come componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera (inglese o francese) e delle conoscenze informatiche.

Art. 8 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

La data, l’ora e la sede di svolgimento della prova scritta e della eventuale preselezione saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune di Lizzanello nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- eventuali modifiche, istruzioni e indicazioni operative specifiche relative al concorso;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente.

Nell’ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice **ID univoco**



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Art. 9 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

9.1. La procedura di selezione prevede una prova scritta ed un colloquio orale ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

9.2. EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, i primi 30 candidati. Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito nel limite delle prime 30 posizioni, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

Il diario dell'eventuale preselezione ed il luogo del loro svolgimento verrà pubblicato, mediante apposito avviso, all'indirizzo: <https://servizionline.comune.lizzanello.le.it/zf/index.php/bandi-di-concorso> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

Art. 10 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.; D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
4. Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 ss.mm.ii. e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
6. Nozioni in materia contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente (D.Lgs n. 36/2023);
7. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (GDPR – Reg. UE 2016/679).

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, sulle materie indicate nel programma d'esame sopra riportato.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi).

La **prova scritta** sarà di natura teorico-pratica: la prova richiederà la sommaria esposizione di cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle materie oggetto della prova e al contempo la risoluzione e gestione di casi simulati o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

La prova scritta avrà durata massima di **tre ore**, secondo quanto stabilirà la Commissione.

Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

La consegna del materiale necessario per la redazione della prova scritta è effettuata con le modalità indicate nel protocollo specifico. Analogamente si procede per la riconsegna degli elaborati.

Non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Le prove scritte si svolgono con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame.

Gli elaborati sono scritti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

prova. La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e la preparazione e la professionalità del candidato.

10.1 Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegare al momento della domanda di partecipazione oppure inviate, **entro 15 giorni dal giorno della prova**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.lizzanello@pec.rupar.puglia.it (c.a. Ufficio Personale), con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Lizzanello da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di appositi spazi in sede di prove selettive.

10.2 Candidati con disabilità accertata

Per i **candidati con disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esonera il Comune di Lizzanello da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli ausili in sede di prove selettive.

Art.11 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il voto della prova scritta e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Personale ed affissa all'Albo Pretorio e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento InPA.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti a tempo parziale o a tempo determinato nei casi previsti dai contratti collettivi di lavoro e nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/00. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato o parziale, conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Sono dichiarati **vincitori**, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di riserva e di precedenza previsti nel presente bando di selezione.

Sono considerati **idonei**, invece, i candidati collocati nella graduatoria.

I candidati riservatari che si collocano per merito nella graduatoria dei vincitori vengono computati nella quota di riserva prevista dal presente Bando; qualora i posti riservati non fossero coperti, la relativa quota sarà assegnata ai candidati non riservatari nell'ordine di graduatoria.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale di reclutamento inPA della funzione pubblica e all'Albo Pretorio, decorrono i termini per la promozione delle **eventuali impugnative**.

Art.12 –ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori, o gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'Amministrazione ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Per i cittadini di stati terzi è obbligatoria la presentazione prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, ferma restante la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I candidati vincitori del concorso sono invitati, tramite apposita comunicazione personale, a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro per la copertura della posizione di cui risultano vincitori; il contratto di lavoro è sottoscritto per l'Amministrazione dal Responsabile del Settore Risorse Umane o da un suo delegato.

I candidati vincitori devono far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito, gli eventuali documenti previsti per legge ed indicati nella comunicazione di cui al comma precedente.

La stipulazione del contratto di lavoro avviene in applicazione delle disposizioni normative e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore ed è subordinata:

- a) alla verifica della regolarità dei documenti presentati in precedenza e delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità;
- b) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Nel caso in cui il vincitore del concorso, in assenza di giustificato motivo, non si presenti e non stipuli il contratto individuale di lavoro, o non faccia pervenire la documentazione richiesta, oppure non assuma il servizio nel termine concesso dall'Amministrazione, egli è considerato rinunciario.



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

In caso di rinuncia all'assunzione o di dimissioni del dipendente, intervenute entro sei mesi dall'assunzione, l'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei candidati risultanti vincitori o dei successivi idonei è soggetta all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per effetti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

I vincitori del concorso o gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova anche nel caso in cui sia stato favorevolmente superato in precedenza presso altre amministrazioni.

Il periodo di prova è valutato dal Responsabile cui il dipendente risulta funzionalmente assegnato.

Qualora il nuovo assunto non superi il periodo di prova la risoluzione del contratto è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane.

ART.13 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSUALE

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti comunali in materia.

I verbali della Commissione Giudicatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

L'accesso agli elaborati dei candidati partecipanti al concorso, salvo che per gli elaborati del diretto interessato il quale può prenderne visione ed estrarne copia in qualsiasi momento del procedimento, per motivi di salvaguardia della riservatezza, è differito al momento successivo all'adozione formale del provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione da parte dell'Amministrazione.

I candidati, infatti, hanno diritto di accesso ai documenti e possono prendere visione ed ottenere copia anche degli elaborati degli altri candidati. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART.14 – NORME FINALI

14.1.- Trattamento dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili.

Ai sensi del presente Bando, il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena esclusione, per finalità attinenti allo svolgimento della procedura concorsuale o selettiva, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed ulteriore gestione dello stesso.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dai candidati con le modalità indicate nel bando o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in una banca dati elettronica e/o cartacea presso l'Amministrazione e trattati ai sensi di legge.

14.2.– Norme di rinvio - Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto



COMUNE DI LIZZANELLO

Provincia di Lecce

riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, regolamentari.

La successiva entrata in vigore di nuove leggi e regolamenti statali e/o regionali, modificatrici di disposizioni regolanti questa materia, comporta l'adeguamento automatico delle norme del presente Bando solo se in contrasto con le norme stesse.

Il Comune si riserva il diritto di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Li, 30/12/2024

Il Responsabile del Settore Personale
(Dott. Damiano Marco De Blasi)